

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.04(П) Производственная практика, практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(код и название практики в соответствии с учебным планом)

31.05.01 Лечебное дело

*(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))*

высшее образование – специалитет

*уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации*

врач-лечебник

квалификация

очная

форма обучения

2020

год набора

Утверждена на заседании кафедры
физической культуры, спорта и безопасности
жизнедеятельности факультета
физической культуры
и безопасности жизнедеятельности
(протокол № 9 от 20.05.2020 г.)

Переутверждена на заседании кафедры
Клинической медицины
(протокол №1 от 03.09.2021 г.)

Зав. кафедрой

_____ *Гун Г.Е.*
подпись Ф.И.О.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способ – стационарная, выездная;

Форма проведения – практическая подготовка; дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель – развитие практических навыков и умений помощника младшего медицинского персонала, палатной медсестры у обучающегося; приобретение им умений, навыков и компетенций процедурной медсестры, оказание помощи при неотложных ситуациях соответствующей сложности на доврачебном этапе в соответствии с ФГОС ВО, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности стационара.

Задачи:

- закрепление и углубление знаний об основных этапах (содержании) работы, особенностях наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных органов и систем с позиции помощника процедурной медицинской сестры;
- формирование практических умений и навыков выполнения манипуляций в объеме обязанностей процедурной медсестры, в том числе оказания неотложной помощи при urgentных ситуациях;
- формирование способностей по организации труда медицинского персонала в медицинских организациях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;
- приобретение и закрепление навыков ведения медицинской документации в рамках обязанностей процедурной медсестры;
- совершенствование навыков общения с больными, медицинским персоналом, в основе которых лежит реализация принципов медицинской этики и деонтологии;
- закрепление и совершенствование навыков пропаганды здорового образа жизни в условиях общения с пациентами (санитарно-просветительная работа).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции
ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
ОПК-6	готовностью к ведению медицинской документации
ОПК-10	готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК-1	способностью и готовностью к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания
ПК-5	готовностью к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания
ПК-11	готовностью к участию в оказании скорой медицинской помощи при

	состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
ПК-15	готовностью к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний
ПК-16	готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни
ПК-20	готовностью к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины
ПК-22	готовностью к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан

В результате прохождения практики, обучающиеся должны:

Знать: основные положения Кодекса профессиональной этики медработника; алгоритмы оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи; должностные обязанности процедурной медсестры; действующие нормативно-правовые акты, регулирующие работу с медицинской документацией, правила ведения и хранения медицинской документации, принципы сохранения медицинской тайны при работе с документами; симптоматику и принципы диагностики терапевтических и хирургических заболеваний; гигиенические мероприятия оздоровительного характера, принципы здорового образа жизни.

Уметь: организовать первую помощь при чрезвычайных ситуациях; выполнять обязанности процедурной медсестры; заполнять документы отчетности при работе младшего и среднего медицинского персонала, работать с медицинской документацией с сохранением медицинской тайны; обосновывать необходимость улучшения социально-бытового климата в семье, гигиенических навыков, рационального питания, отказа от вредных привычек, рациональной физической активности; анализировать и публично представлять медицинскую информацию.

Владеть: нормами общения с персоналом, пациентом и его родственниками; базовыми принципами первой помощи при неотложных состояниях; навыками по уходу за больными, оказанию помощи среднему медицинскому персоналу при проведении манипуляций в рамках должностной инструкции; навыками заполнения документов отчетности при работе младшего и среднего медицинского персонала в терапевтическом отделении; навыком осуществления просветительской деятельности в отношении здорового образа жизни; методами сбора анамнеза, общеклинического обследования; интерпретацией результатов лабораторных, инструментальных методов диагностики заболеваний терапевтического и хирургического профиля.

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы. Практика базируется на освоении дисциплин «Общий уход за больными терапевтического профиля», «Общая хирургия», «Лучевая диагностика», «Фармакология», «Пропедевтика внутренних болезней».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая половина первой недели
2	Основной этап	Вторая половина первой недели, первая половина второй недели
3	Заключительный этап	Вторая половина второй недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ОПК - 4, 6 ПК - 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Знакомство с медицинским учреждением и отделением прохождения практики. 4. Разработка индивидуального задания по санитарно-просветительной работе.
Основной	ОПК – 4, 6, 10 ПК – 1, 5, 11, 15, 16, 20, 22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в процедурном кабинете в качестве помощника. процедурной медсестры: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требования к внешнему виду медсестры, обработка и дезинфекция рук; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима процедурного кабинета (текущая и генеральная уборка, утилизация отходов, шприцев, игл и систем для внутривенных вливаний); - проведение медицинских процедур, требующих сбор, наполнение и установку систем по введению лекарственных средств; - оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях; - ведение медицинской документации; 2. Проведение санитарно-просветительной работы (лекции для пациентов/подготовка наглядных материалов для отделения) 3. Ведение дневника практики
Заключительный	ОПК – 4, 6, 10 ПК – 1, 5, 11, 15, 16, 20, 22	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление папки отчетной документации по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В качестве базы выступает ФГБОУ ВО «МАГУ» или медицинская организация согласно договору о практической подготовке обучающихся.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от МАГУ всю необходимую документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Характеристика от профильной организации на обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР)

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимися и/или некачественного ее оформления руководитель практики от МАГУ имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и зафиксировать обоснование в характеристике обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Атлас сестринских манипуляций: Учебное пособие/ Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко, З.М. Загретдинова. Москва: ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2017. – 192 с.: ил.
2. Отвагина Т.В. Неотложная медицинская помощь/ Ростов-на Дону «Феникс». 2012. -250 с.
3. Тарасевич, Т.В. Сестринское дело в терапии: учебник : [12+] / Т.В. Тарасевич. – Минск : РИПО, 2016. – 588 с. : схем., ил. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463692>.

Дополнительная литература:

1. Алгоритм сердечно-легочной реанимации: учебное пособие / Н.П. Бабаева, Ф.Н. Брезгин, Р.Ф. Мухаметшин. - Екатеринбург: УГМА, 2011 -58с.
2. Маршалко, О.В. Терапия : учебное пособие : в 3 частях : [16+] / О.В. Маршалко, А.И. Карпович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – Ч. 1. Пульмонология. – 205 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463638>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Kaspersky Anti-Virus; MS Office; Windows 7 Professional; 7Zip; Mozilla FireFox; Adobe Reader; Медицинская информационная система «САМСОН».

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
 ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS
4. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Режим доступа:

10.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет для дебрифинга, кабинет врача общей практики) (учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие разделам рабочей учебной программы дисциплины);
- помещения, согласно договорам об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» и государственными областными бюджетными учреждениями здравоохранения;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.